

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asunto Oy Ristikukkula -nimisen asunto-osakeyhtiön osakkeiden myyminen
TRE:4329/02.04.00/2026

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh. 050 346 9311, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asunto Oy Ristikukkula -nimisen asunto-osakeyhtiöosakkeet n:ot
*****, jotka oikeuttavat huoneiston hallintaan, myydään *****.

Myyntiin liittyvät kulut maksetaan Kulttuuri- ja liikuntarahastosta yritys
1130, kustannuspaikka 113000. Myynnistä saatavat tulot sijoitetaan
Kulttuuri- ja liikuntarahastoon.

Velaton kauppahinta on 53 000,00 euroa. Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi
valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja. Kauppakirja voidaan
allekirjoittaa kun tämä päätös on tullut lainvoimaiseksi.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja
asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä
hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupungille on siirtynyt konsernijohtajan 27.3.2026 § 51
tekemällä päätöksellä asunto-osakeyhtiön Asunto Oy Ristikukkula -
nimisen yhtiön huoneiston hallintaan oikeutettavat osakkeet
*****. Huoneiston yhtiöjärjestyksen mukainen pinta-ala on 50,5 m².

Osakkeiden myynnin koordinointi on annettu Kiinteistöt, tilat ja
asuntopolitiikka -palveluryhmän hoidettavaksi. Kiinteistöt, tilat ja
asuntopolitiikka -palveluryhmä teki Huoneistokeskus Oy:n kanssa
toimeksiantosopimuksen tämän huoneiston myynnistä.

Kohtuullisen myyntiajan jälkeen huoneistosta saatiin ostotarjous, joka oli
53 000,00 euron suuruinen (velaton kauppahinta). Saatu tarjous vastaa
kohteen käypää markkinahintaa ottaen huomioon huoneiston erittäin
huonon kunnon.

Toimivallan peruste

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti
asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on asuntojen ja muiden tilojen
hallintaan oikeuttavien osakkeiden myynnistä tai muusta luovuttamisesta
sekä hankkimisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200
000 euroa.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Ostaja, Huoneistokeskus Oy, Patricia Nikko, kitiatalous, Heli Toukonieni,
Hanna Telakoski, Marianne Tamminen, Niko Suoniemi, Kirsi Grönberg,
Emmi Korpela

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 3.9.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty asianosaiselle Suomi.fi- palvelulla 2.9.2026

Päätös on lähetetty sähköpostilla muille päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 2.9.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
02.09.2026

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 493

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.